

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и Совет трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к коллективному договору в том, что в течение 2019 – 2022 г.г. МБУ ДО ДЮСШ в лице директора **Гордеева И.В.** обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности.

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка и прием мест для занятий, здания ДЮСШ к новому учебному году с оформлением актов. | До 25 августа | заместитель директора | |
| 2. | Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля. | По графику | заместитель директора | |
| 3. | Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | директор | |
| 4. | Обеспечение ремонта спортивного оборудования в местах для занятий. | Июнь, август | заместитель директора | |
| 5. | Организация обучения педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений. | 1 раз в три года | ответственный за охрану труда | |
| 6. | Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1 – 3. | 1 раз в три года | заместитель директора | |
| 7. | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально). | Август | заместитель директора | |
| 8. | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения с составлением акта. | Март | директор | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 9. | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. | Сентябрь | медсестра | |
| 10. | Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | В течение года | заместитель директора | |
| 11. | Своевременное проведение вводного и повторного инструктажей по охране труда с включением информационного блока по теме профилактики ВИЧ-инфекции, наркомании и др. болезней. | В течение года | Заместитель директора, медсестра | |
| 12. | Организация и проведение согласно п. 2, ст. 4 Федерального закона № 157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» бесплатных профилактических прививок. | По мере необходимости | медсестра | |