

ПРИНЯТ

общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ г. Грязи
01.03.2018 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Грязинского
муниципального района
Липецкой области
А.Ю. Васильева
Приказ отдела образования
от 12.03.2018 г. № 267

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Грязи Грязинского муниципального района
Липецкой области**

(в новой редакции)

г. Грязи

2018 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области, является некоммерческой организацией созданной администрацией Грязинского муниципального района Липецкой области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования

1.2.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.3. Полное наименование: **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.**

Сокращённое наименование: **МБУ ДО ДЮСШ г. Грязи** (далее Учреждение). Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Форма собственности: муниципальная

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: **399050 Липецкая область, г. Грязи, ул. Крылова, 4.**

Фактический адрес: **399050 Липецкая область, г. Грязи, ул. Крылова, 4.**

1.4.Учредителем Учреждения является администрация Грязинского муниципального района Липецкой области в лице **отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области** (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: **399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38.**

Фактический адрес: **399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38.**

1.5. Учреждение создано на базе муниципального имущества.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать Филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, реализующее дополнительные общеобразовательные программы и не ставит своей целью извлечение прибыли. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, печать с изображением герба Грязинского муниципального района и собственным наименованием, угловой штамп, утверждённые в установленном порядке, бланки со своим наименованием, вправе иметь лицевой и другие счета в финансовых органах, учреждениях банков и органов казначейства.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом. Учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор. 1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.13 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным

лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организация содержательного досуга детей средствами физической культуры и спорта, систематических занятий спортом, направленных на развитие личности, утверждения здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств, привития навыков гигиены и самоконтроля;

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности;

- профилактика правонарушений обучаемых.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Для реализации основных видов деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений и детских организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный план, учебный план- график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

- организовывать спортивные соревнования и другие мероприятия физкультурно-оздоровительного характера, формировать сборные команды по различным видам спорта, принимать участие в муниципальных, региональных и Всероссийских и иных соревнованиях по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья детей и подростков в возрасте преимущественно до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе;

- привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- популяризация видов спорта, культивируемых в образовательном учреждении, обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- совершенствование уровня физической подготовки и спортивного мастерства обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований учебных курсов (программ);
- эффективное использование средств физической культуры и спорта в целях предупреждения правонарушений среди школьников и организации содержательного досуга;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, выработка навыков гигиены и самоконтроля, профилактика вредных привычек;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Структурные подразделения Учреждения могут создаваться в виде отделений (отделов) по виду (видам) спорта или этапу подготовки.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. Учреждение вправе заниматься ведением приносящей доход деятельности, оказывать платные услуги, соответствующие его целям и направлениям. Полученная в результате прибыль используется в соответствии с уставными целями и действующим законодательством.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные Услуги за рамками образовательных программ и стандартов. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности образовательного учреждения, финансируемой из средств бюджета.

2.10 .Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся, в период каникул Учреждение может организовать работу спортивно-оздоровительного лагеря. Порядок привлечения работников Учреждения к работе в спортивно-оздоровительном лагере и в проведении учебно-тренировочных сборов вне рамок оздоровительного лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством

3. Управление образовательным учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, совет Учреждения.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения закреплены в ст.28 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

3.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника отдела образования администрации Грязинского муниципального района.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Липецкой области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением администрацией

Грязинского муниципального района либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального района на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие администрации муниципального района;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.5.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

3.5.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение вопросов условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

3.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап обучения;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель.

3.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7. Компетенция тренерского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.7.1. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

- внедрение передовых методов техники и тактики подготовки учащихся;
- индивидуальное планирование подготовки спортсменов;
- вопросы участия в соревнованиях;
- разработка и утверждение нормативов контрольно - переводных экзаменов;
- определение состава сборных команд;

- подготовка спортсменов – разрядников;
- составление Положений о соревнованиях;
- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;
- разработка и утверждение программ занятий для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки;
- обсуждение проведения открытых тренировочных занятий;
- утверждение графиков открытых тренировочных занятий;
- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;
- разработка и утверждение индивидуальных планов занятий членов сборной команды Учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройство территории;
- избрание состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения ;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения;

3.7.2. В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели Учреждения по соответствующему виду спорта, методист, педагог-организатор. Численный состав тренерского совета не ограничивается.

3.7.3. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7.4. Срок полномочий Тренерского совета – один год.

3.7.5. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

3.8. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.8.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.8.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.8.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.8.6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.8.7. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8.8. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.8.10. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.8.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.

3.8.12. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе Совета Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.8.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8.14. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

3.8.15. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа.

3.8.16. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

3.8.17. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

3.8.18. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

3.8.19. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.8.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

3.10.1 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.2 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Грязинского муниципального района; бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Грязинского муниципального района;

бюджетные инвестиции;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Администрация района не несет ответственности по обязательствам Учреждения

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

4.6. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним

имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.16. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

4.17. Предоставление обучаемым платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучаемых .

4.18. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.21. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и

других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

5. Порядок изменения Устава

5.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

5.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

5.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты принимаются органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения.

6.6. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Решение совета Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, открытым голосованием.

6.7. В случае, если мотивированное мнение, совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта через размещение на стендах, официальном сайте Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уведомительный документ
владельческого лица
ОГРН 1034800010080
в новой редакции представлен
по аналогии в ЕГРЮЛ ксерко-
ст
20.03 2018 г.
за ГРН 2184827083153
Межрайонная ИФНС № 5 по
Липецкой области
Заместитель начальника
Д.Л. Поликина
(подпись, инициалы)

29 марта 2018 г.
Д.Л. Поликина


Протуровано и
пронумеровано: 23
(двадцать три)
листа
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.Г. Дроздов
