

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 1 от 29.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников ДЮСШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ДЮСШ.

1.4. Положение доводится директором до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети ДЮСШ, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам ДЮСШ обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных справочных правовых системы;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети ДЮСШ в порядке и правилах, определенных в п.2 настоящего Положения.

I. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники ДЮСШ.

4.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в информационно-методическом кабинете ДЮСШ на электронных и печатных носителях.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам ДЮСШ во временное пользование по их запросам.

4.4. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется методистом с учетом использования, запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Накопители информации (флеш - накопители, карты памяти, диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

II. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий в образовательных учреждениях вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за спортивный зал и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, спортивный инвентарь и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технического средства, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и

копировальным аппаратом.