

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 1 от 29.08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) определяет понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Грязи (далее - ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами по видам спорта.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся информации об учебных достижениях обучающихся;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДЮСШ в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

II. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

III. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы контроля в ДЮСШ регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Для вновь зачисленных в ДЮСШ обучающихся в начале учебного года (сентябрь - октябрь) проводится прием нормативов. Прием нормативов проводит тренер-преподаватель. Результаты оформляются протоколом.

3.3. Тренер-преподаватель по учету текущего контроля уровня подготовленности обучающихся ведет журнал. Форма оценки текущей успеваемости обучающихся определяется тренером-преподавателем самостоятельно.

3.4. Результаты приема нормативов ОФП оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося.

3.5. Выпускникам спортивной школы, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам спорта, выдается свидетельство об обучении.

IV. Документация и отчетность

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной аттестации обучающихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;
- протоколы спортивных соревнований, протоколы сдачи нормативов ОФП;
- протоколы решения педагогических советов по переводу обучающихся.

Приказы директора:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения (при их наличии);
- приказы по приему промежуточной аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении, протоколов с результатами сдачи нормативов ОФП, обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

V. Порядок проведения учета индивидуальных достижений обучающихся

5.1. Тренер-преподаватель заполняет протокол сдачи нормативов ОФП, в который напротив фамилии обучающегося заносит данные, полученные им в ходе проведения текущего контроля, а также отчет об участии обучающегося в мероприятиях районного, областного, всероссийского уровня.

5.2. Отчет тренер-преподаватель сдает заместителю директора.

5.3. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по учебным объединениям.

VI. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

6.1. Протоколы сдачи нормативов ОФП, а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях педагогического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией ДЮСШ, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.